

TRABAJA EN ARTICLE 19

CONSULTORÍA

Catalogador/a Programa de Verdad y Memoria



INFORMACIÓN GENERAL

Puesto al que reporta:	Oficial de Programa de Verdad y Memoria Coordinación Derecho a la Verdad Enlace de Archivos y derecho a la verdad
Puesto(s) con los que interactúa:	Con otras y otros consultores del proyecto de archivos
Tipo de contrato:	Consultoría externa

OBJETIVO:

Colaborar en el análisis, sistematización y catalogación de los documentos que estarán contenidos en las plataformas digitales: "Archivos de la Represión" y "Archivos de la Resistencia".

FUNCIONES:

Analizar, investigar, sistematizar y catalogar documentos históricos de acuerdo a la metodología y criterios establecidos en los Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia, respectivamente.

RESPONSABILIDADES:

PERSONAL:

Catalogar y analizar documentos históricos de la segunda mitad del siglo XX mexicano, relacionados con el periodo de violencia de Estado entre 1965-1990.

COMUNICACIÓN INTERNA:

Con el equipo de personas consultoras del proyecto de archivos.

FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA LA CONSULTORÍA

- Licenciatura terminada con título en Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Sociología, Antropología, Historia y afines (indispensable).

- Especialidad (preferente) en trabajo de archivos, sistemas de gestión documental y Derechos Humanos.

CONOCIMIENTOS:

Técnicos

- Conocimiento en procesamiento de información.
- *Conocimientos históricos del período de Violencia de Estado entre 1965-1990, sobre procesos de conflicto y violaciones de derechos humanos.*
- *Metodologías y técnicas de investigación, documentación y análisis.*
- Preferente: Conocimientos en Derechos Humanos.

Informáticos

- Nivel de dominio básico en *software* Endnote, Zotero o Mendeley
- Nivel de dominio básico en *hardware* de oficina

EXPERIENCIA:

Experiencia de al menos 1 año en investigación bibliotecológica, archivos, docencia, desempeñando el puesto en investigación sobre historia contemporánea de México. Con actividades como:

- Lectura de documentos.
- Análisis y catalogación de documentos.
- Identificación de violaciones de derechos humanos en documentos históricos.

POSTULACIÓN:

Las personas interesadas en esta consultoría deberán postularse por esta página con fecha límite del 24 de enero de 2025 y enviar:

1. Currículum vitae actualizado con una lista de referencias profesionales de los lugares donde haya laborado.
2. Carta de intención en donde hable de sus objetivos profesionales, habilidades, logros, propuestas y otros aspectos que considere pertinentes exponer para el desempeño del puesto.

Envía tus documentos al correo talento@article19.org

Fecha límite

24 de enero de 2025