

TRABAJA EN ARTICLE 19

VACANTE

Consultoría para catalogación de documentos históricos en plataformas de Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia



INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del área o programa: Programa Verdad y Memoria

Nombre de la consultoría: Consultoría para catalogación de documentos históricos en plataformas de Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia

País: México

Ciudad de trabajo: Ciudad de México

Monto a pagar: 36,206.91 más IVA menos retenciones por el total de la consultoría.

Período de la consultoría: Tres meses.

Tipo de contratación: Honorarios profesionales. Por entregables.

OBJETIVO DE LA CONSULTORIA:

Servicios profesionales de análisis y catalogación de documentación histórica para los proyectos "Archivos de la Represión" y "Archivos de la Resistencia", mismos que contribuyen al Derecho a la Información y Derecho a la Verdad de las víctimas y la sociedad.

ACTIVIDADES/ENTREGABLES:

1. Catalogación de 2000 fojas de los documentos históricos conforme a la metodología de sistematización desarrollada en las plataformas de Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia.
2. Realización de reporte de imágenes no agregadas en el proceso de catalogación de documentos históricos de manera mensual. Dicho reporte se entrega con las urls de las imágenes valoradas sin valor histórico no incluidas en omeka, identificación del ID de conjunto de ítem, con anexo de captura de pantalla e información de la herramienta denominada numeralia. El reporte mensual se entrega en el formato establecido por ARTICLE 19.
3. Procesamiento y alta de nombres de sujetos gubernamentales y organizaciones mencionadas para la construcción de catálogos en la base de datos de las plataformas de Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia.
4. Realización de la cancelación de datos personales o sensibles y creación de versiones públicas, según los criterios de testado y catalogación establecidos en ambas plataformas de Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia.
5. Participación en las capacitaciones y reuniones periódicas de ambos proyectos: Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia.
6. Realización de reportes de entrega de avances de manera periódica.

TRABAJA EN ARTICLE 19

VACANTE

Consultoría para catalogación de documentos históricos en plataformas de Archivos de la Represión y Archivos de la Resistencia

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Licenciatura: Licenciatura en Archivonomía o control documental, Historia, Ciencias Sociales, Antropología, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Periodismo, Comunicación y otras afines de Ciencias Sociales.
Licenciatura terminada con título.

CONOCIMIENTOS

Técnicos:
Experiencia en la sistematización y análisis de documentos históricos en repositorios digitales.
Conocimientos en el periodo de violencia de Estado entre 1960–1990 en México.
Tener habilidades comunicativas y de trabajo en equipo.
Conocimientos en Derechos Humanos (deseable).
Experiencia en normativa archivística.
Nivel de dominio: Básico.

Hardware: Equipos de oficina y escaners de digitalización.
Nivel de dominio: Básico

Software: Microsoft Office (Excel, Word, Power point). Office Libre.
Nivel de dominio: Medio.

Idiomas: Inglés. Deseable inglés (oral y escrito)
Nivel de dominio: Medio.

EXPERIENCIA

Sector: Gestión de archivos y control documental.
Años: 1

Puesto: Procesador de datos en sistemas de gestión documental y de archivos.
Años: 1

Actividades: Catalogación, análisis y sistematización de documentos históricos.
Años: 1

APLICACIÓN:

Documentos: Enviar CV actualizado y carta de motivos (extensión máxima de dos cuartillas con letra Arial, tamaño 11 e interlineado 1.5) indicando el nombre de la consultoría en el encabezado del correo.

Las propuestas deben enviarse al correo electrónico.

difusion@article19.org



Fecha limite

15 de marzo de 2024.