



TRABAJA EN ARTICLE 19

VACANTE

Responsable de Contenidos Digitales

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del área o programa:	Comunicación
Nombre del puesto:	Responsable de Contenidos Digitales
País:	México
Ciudad de trabajo:	Ciudad de México
Salario:	Salario base de \$17,126.00 M.N. más prestaciones superiores de ley
Horario:	Jornada diurna de 8 hrs.
Días de descanso:	Sábado y domingo, con atención a guardias programadas.
Desplazamiento y viajes:	Frecuencia alta en viajes locales en la CDMX y área metropolitana y en viajes nacionales. Frecuencia baja en viajes internacionales. (Pueden ser en entornos políticos inestables).
Tipo de contratación:	Obra determinada con 30 días de prueba.

OBJETIVO DEL PUESTO

Desarrollar y dar seguimiento a los contenidos de comunicación para difundir interna y externamente el posicionamiento, las acciones y programas de ARTICLE 19 México y Centroamérica a través de los medios de comunicación y las redes sociales.

FUNCIONES

Relaciones políticas y estratégicas:

1. Representar a ARTICLE 19 en reuniones con personas beneficiarias, ONG'S, activistas y medios de comunicación.

Planeación estratégica:

1. Identificar y contribuir al cumplimiento de objetivos institucionales de ARTICLE 19.
2. Implementar acciones para cumplir con la agenda política programática de la oficina regional de ARTICLE 19 México y Centroamérica.

3. Contribuir con la definición de los objetivos del área en congruencia con los objetivos de los proyectos del programa.

4. Cumplir las actividades del Programa Operativo Anual del programa "POA".

Rendición de cuentas:

1. Documentar y registrar los documentos que se deriven de las actividades administrativas para la comprobación de gastos.
2. Elaborar y gestionar contratos, pagos, facturas, etc., de proveedores externos y consultores/as.

Comunicación interna:

1. Participar en comunicación y retroalimentación continua con la Oficina Internacional y con las Regionales de ARTICLE 19.
2. Mantener comunicación constante con las personas integrantes del área y del resto del equipo de ARTICLE 19 México y Centroamérica.
3. Contribuir a la creación de estrategias de comunicación con el objetivo de posicionar los mensajes clave de ARTICLE 19 México y Centroamérica.

Comunicación externa:

1. Representar a ARTICLE 19 México y Centroamérica en espacios mediáticos, foros, eventos (nacionales e internacionales).
2. Establecer y mantener contacto con personas periodistas, comunicadoras, defensoras de derechos humanos o activistas.
3. Contribuir en planeación y difusión de eventos de ARTICLE 19 México y Centroamérica.
4. Contribuir en la elaboración de las publicaciones de ARTICLE 19 México y Centroamérica.

Gestión de desarrollo organizacional:

1. Promover una cultura organizacional positiva donde se fomente la cooperación, el trabajo en equipo, el intercambio de información y la resolución de problemas, así como la coordinación efectiva entre las áreas y programas de ARTICLE 19.
2. Cumplir con los lineamientos establecidos en los manuales de organización, manuales de procedimientos y las políticas institucionales.
3. Participar en las capacitaciones al staff.
4. Participar en los comités creados en la organización.

TRABAJA EN ARTICLE 19

VACANTE

Responsable de Contenidos Digitales

Seguridad integral:

1. Contribuir con el plan de actuación ante un incidente de seguridad o reputacional de la organización en el ámbito digital.
2. Apoyar en la implementación de procedimientos de seguridad física, digital y psicosocial para el personal durante el desempeño de sus actividades.
3. Ocasionalmente mantener contacto con personas periodistas, comunicadoras, defensoras de derechos humanos o activistas en situaciones de riesgo.

Gestión operativa:

1. Elaborar propuestas de contenido creativo de acuerdo con los objetivos y actividades de la organización.
2. Realizar y/o coordinar la cobertura de fotografía y video de eventos de la organización, protestas y otros actos relevantes.
3. Elaborar planes de trabajo para la producción de contenidos multimedia, con proveedores externos, consultores/as o de creación interna, requeridos para los proyectos de la organización.
4. Elaborar guiones y escaletas para la creación de contenidos multimedia, como videos, infografías, animaciones, entre otros.
5. Grabar y/o editar videos con los posicionamientos de la organización.
6. Ocasionalmente, editar y publicar los comunicados y posicionamientos de la organización en su página web y redes sociales.
7. Gestionar el mantenimiento y desarrollo de la página web, tomando en cuenta las necesidades informativas de la organización.
8. Supervisar el resguardo de equipo fotográfico, de audio y de video para las necesidades específicas de producción del área.
9. Gestionar la producción multimedia necesaria para la implementación de los proyectos de la organización.
10. Participar activamente en el diseño, ejecución y seguimiento de actividades generales de la organización donde se involucre al Área de Comunicación.
11. Organizar y actualizar el archivo fotográfico y de video de la organización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

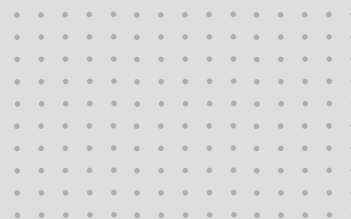
- Lic. en Comunicación o carreras a fines.
- Especialidad deseable en Fotoperiodismo y Producción Audiovisual.
- Curso o diplomado deseable en Fotoperiodismo, Producción Audiovisual, Comunicación Política Estratégica, Derechos Humanos, Libertad de Expresión o Derecho a la Información.

CONOCIMIENTOS

- Dominio básico sobre el sistema universal e interamericano de protección de los derechos humanos, del marco jurídico nacional en materia de derechos humanos y la libertad de expresión, los principios de la libertad de expresión y del derecho a la información online y offline, los sistemas de protección a periodistas, las políticas públicas con enfoque de derechos humanos, y los conceptos de "protección a periodistas", "combate a la impunidad", "espacio cívico", "libertad de expresión" protesta, etc.
- Dominio avanzado sobre fotoperiodismo, creación de video, gestión de procesos de producción multimedia, panorama de los medios de comunicación y su relación con el Estado, periodismo, procesos editoriales, estrategias de comunicación y panorama de la defensa de derechos humanos.
- Dominio avanzado de equipo de cómputo Apple, equipo de fotografía Canon, equipo básico de audio e iluminación. Android, iOS, Libre Office, Office, Paquetería Adobe, etc.
- Nivel intermedio de inglés (oral y escrito).

EXPERIENCIA

Al menos 3 años de experiencia en los sectores ONG, agencias de producción multimedia o medios de comunicación. Desempeñando el puesto de fotoperiodista o algún puesto involucrado en la producción de contenidos multimedia, fotografía y video. Realizando actividades como; fotoperiodismo, grabación de video, gestión de procesos de producción multimedia.



Enviar CV actualizado, muestra o book de trabajo y carta de motivos (extensión máxima de dos cuartillas con letra Arial, tamaño 11 e interlineado 1.5) al correo:

difusion@article19.org



Fecha limite

16 de abril.